

2017

Положение о проведении профессиональных конкурсов



УК «ТУРРИС»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о проведении профессиональных конкурсов «Серебряная чайка» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсов профессионального мастерства (далее – Конкурс) среди работников санаторно-курортных и оздоровительных предприятий.
- 1.2. Конкурсы направлены на повышение профессионального мастерства работников на основе изучения приемов и методов труда конкурсантов-победителей.
- 1.3. Конкурсы проводятся среди представителей профессий санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ

- 2.1. Основные цели проведения Конкурсов:
 - повышение профессионального мастерства работников;
 - пропаганда и повышение престижа профессий работников санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий, распространение положительного опыта победителей и участников Конкурса;
 - повышение качества санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг населению, пропаганда курортного дела.
- 2.2. Задачами Конкурсов являются:
 - обобщение и распространение положительного опыта работы в сфере санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг;
 - стимулирование к повышению профессионального уровня работников;
 - содействие повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ

- 3.1. Организатором Конкурсов выступает Управляющая Компания «Туррис».
- 3.2. Организатор Конкурсов определяет направление, по которому назначается Конкурс, определяет сроки его проведения.
- 3.3. Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Конкурсная комиссия (далее – Жюри).
- 3.4. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии гостеприимства по направлению проведения Конкурса, представителей организатора Конкурса.
- 3.5. В компетенцию Оргкомитета входит решение следующих вопросов:
 - определение приоритетных целей Конкурса, утверждение планов работ по организации и проведению Конкурса;
 - определение условий проведения Конкурса (правил, сроков и т.п.);
 - формирование состава Жюри;
 - координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса;

- разработка заданий для очного и заочного этапов Конкурса и критериев оценки их выполнения;
 - определение системы оценки конкурсных работ;
 - выдача и прием конкурсных заданий-тестов;
 - формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками;
 - фиксация хода проведения Конкурса в протоколах проведения Конкурса;
 - подведение итогов и выявление победителя и призеров Конкурса;
 - подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
- 3.6. Жюри формируется из специалистов по направлению проведения Конкурса, представителей организатора и соорганизатора Конкурса.
- 3.7. В Жюри могут входить руководители предприятий санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные специалисты по направлению проведения Конкурса.
- 3.8. В Жюри не могут входить сотрудники предприятий, участвующих в Конкурсе.
- 3.9. Жюри действует в составе Председателя и членов Жюри. Численный состав Жюри не может превышать семи человек. Председатель Жюри определяется тайным голосованием.
- 3.10. Функции Жюри включают в себя:
- оценку выполнения конкурсантами заданий по установленным критериям;
 - оценку уровня теоретической подготовки конкурсантов в рамках установленных конкурсных заданий.
- 3.11. При голосовании каждый член Жюри имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Жюри является решающим.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

- 4.1. Информация о проведении Конкурса объявляется через средства массовой информации, а также размещается на сайтах организатора и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организатора Конкурса и сроки его проведения.
- 4.2. В Конкурсе могут принимать участие учреждения и предприятия санаторно-курортного комплекса Санкт-Петербурга и Северо-запада Российской Федерации, гостиничные и оздоровительные предприятия, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 4.3. Предприятия, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в Оргкомитет Конкурса Заявку на участие в Конкурсе. Сведения должны быть заверены печатью предприятия и подписью ее руководителя.
- 4.4. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
- 4.5. Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку, которая рассматривается в течение недели. Всем приславшим заявку Оргкомитет высылает

официальное уведомление, в котором сообщается об участии в Конкурсе или отклонении заявки, а также условия и порядок участия.

4.6. Предприятия, получившие подтверждение на участие в Конкурсе, оплачивают регистрационный сбор в размере, определяемом Оргкомитетом. В случае, если предприятие по каким-либо причинам не участвует в Конкурсе, регистрационный сбор не возвращается.

4.7. Конкурс проводится в 2 этапа:

- **1 этап** – заочный, проводится без непосредственного контакта организаторов с участниками Конкурса. Их взаимодействие организуется с использованием сети Internet;
- **2 этап** – очный, проводится при непосредственном контакте организаторов с участниками Конкурса. Их взаимодействие осуществляется в определенном организаторами месте в назначенное время в присутствии обеих сторон.

Конкурс включает в себя 2 этапа, один из которых отводится на выполнение конкурсных заданий, второй - на проведение мастер-классов, обучающих мероприятий для участников Конкурса.

4.8. Во время проведения Конкурсов Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практической работы участников Конкурса. Члены Жюри контролируют технологию и качество работ, правильность трудовых приемов, время выполнения заданий, соблюдение правил безопасности труда конкурсантов.

4.9. Конкурсные задания должны подбираться с учетом их практической целесообразности.

4.10. Теоретические задания состоят из устных вопросов членов Жюри конкурсантам.

4.11. Для выполнения практического задания всем участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами.

4.12. При несоблюдении условий Конкурса, нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда, по решению Жюри участник Конкурса может быть отстранен от дальнейшего выполнения задания.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Жюри определяет победителей Конкурса (I, II и III места) в каждой номинации.

5.2. Дополнительно Жюри может выдвинуть из числа успешных конкурсантов претендентов на «Приз зрительских симпатий» в каждой номинации.

5.3. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

5.4. Каждый член Жюри дает оценку выполнения теоретического и практического заданий, подсчитывает для каждого участника сумму баллов.

5.5. Председатель Жюри суммирует эти показатели и делит полученный результат на число, равное количеству членов Жюри. Итоговая оценка заносится в ведомость.

5.6. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения практического задания и лучший временной показатель.

5.7. Решения Жюри оформляются соответствующим протоколом, который подписывается Председателем и членами Жюри.

- 5.8. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на сайте организатора.
- 5.9. Жюри рассматривает спорные вопросы по определению победителей Конкурса.

6. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 6.1 На церемонию награждения приглашаются все участники Конкурса.
- 6.2 Всем Участникам Конкурса вручаются почетные дипломы.
- 6.3 Конкурсантам, которые выдвинуты на премию «Приз зрительских симпатий» вручаются дипломы.
- 6.4 Победителям Конкурса, занявшим первое, второе и третье места вручаются дипломы, памятные знаки «Серебряная чайка» первой, второй и третьей степени соответственно.
- 6.5 Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном итоговом мероприятии.