



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профессиональных конкурсов
«Лучший по профессии»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ	2
3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ	2
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ	3
5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА	4
6. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ	5
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	5
Приложение 1. Заявка на участие в профессиональном Конкурсе «Лучший по профессии»	6
Приложение 2. Протокол рассмотрения заявок на участие в профессиональном конкурсе	8
Приложение 3. Оценочный лист участника (выполнение практического задания)	10
Приложение 4. Оценочный лист участника (выполнение теоретического задания)	12
Приложение 5. Ведомость результатов выполнения практического задания	13
Приложение 6. Ведомость результатов выполнения теоретического задания	14
Приложение 7. Ведомость результатов тестирования	15
Приложение 8. Сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий	16
Приложение 9. Протокол об итогах проведения профессионального конкурса «Лучший по профессии»	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о проведении профессиональных конкурсов «Лучший по профессии» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсов профессионального мастерства (далее – Конкурс) среди работников санаторно-курортных и оздоровительных предприятий.
- 1.2. Конкурсы направлены на повышение профессионального мастерства работников на основе изучения приемов и методов труда конкурсантов-победителей.
- 1.3. Конкурсы проводятся среди представителей профессий санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ

2.1. Основные цели проведения Конкурсов:

- повышение профессионального мастерства работников;
- пропаганда и повышение престижа профессий работников санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий, распространение положительного опыта победителей и участников Конкурса;
- повышение качества санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг населению, пропаганда курортного дела.

2.2. Задачами Конкурсов являются:

- обобщение и распространение положительного опыта работы в сфере санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг;
- стимулирование к повышению профессионального уровня работников;
- содействие повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ

- 3.1. Организаторами Конкурсов выступают Национальная Курортная Ассоциация и Управляющая Компания «Туррис».
- 3.2. Организаторы Конкурсов определяют направление, по которому назначается Конкурс, определяют сроки его проведения.
- 3.3. Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Конкурсная комиссия (далее – Жюри).
- 3.4. Оргкомитет формируется из специалистов индустрии гостеприимства по направлению проведения Конкурса, представителей организаторов Конкурса.
- 3.5. В компетенцию Оргкомитета входит решение следующих вопросов:
 - определение приоритетных целей Конкурса, утверждение планов работ по организации и проведению Конкурса;
 - определение условий проведения Конкурса (правил, сроков и т.п.);

- формирование состава Жюри;
 - координация работы Жюри в течение всего периода проведения Конкурса;
 - разработка заданий для очного и заочного этапов Конкурса и критериев оценки их выполнения;
 - определение системы оценки конкурсных работ;
 - выдача и прием конкурсных заданий-тестов;
 - формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками;
 - фиксация хода проведения Конкурса в протоколах проведения Конкурса;
 - подведение итогов и выявление победителя и призеров Конкурса;
 - подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.
- 3.6. Жюри формируется из специалистов по направлению проведения Конкурса, представителей организаторов Конкурса.
- 3.7. В Жюри могут входить руководители предприятий санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных предприятий, преподаватели профильных образовательных учреждений и иные специалисты по направлению проведения Конкурса.
- 3.8. В Жюри не могут входить сотрудники предприятий, участвующих в Конкурсе.
- 3.9. Жюри действует в составе Председателя и членов Жюри. Численный состав Жюри не может превышать семи человек. Председатель Жюри определяется тайным голосованием.
- 3.10. Функции Жюри включают в себя:
- оценку выполнения конкурсантами заданий по установленным критериям;
 - оценку уровня теоретической подготовки конкурсантов в рамках установленных конкурсных заданий.
- 3.11. При голосовании каждый член Жюри имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Жюри является решающим.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

- 4.1. Информация о проведении Конкурса размещается на сайтах организаторов и информационных партнеров. Сообщение о Конкурсе должно содержать адрес, телефоны организаторов Конкурса и сроки его проведения.
- 4.2. В Конкурсе могут принимать участие учреждения и предприятия санаторно-курортного комплекса Российской Федерации, гостиничные и оздоровительные предприятия, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 4.3. Предприятия, желающие принять участие в Конкурсе, направляют в Оргкомитет Конкурса Заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1). Сведения должны быть заверены печатью предприятия и подписью ее руководителя.
- 4.4. От каждого предприятия по определённой номинации может участвовать только один представитель.

- 4.5. В приеме конкурсных материалов может быть отказано в случаях, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения или представлены не в полном объеме.
- 4.6. Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оргкомитета заявку, которая рассматривается в течение недели. Всем приславшим заявку Оргкомитет высылает официальное уведомление, в котором сообщается об участии в Конкурсе или отклонении заявки, а также условия и порядок участия.
- 4.7. Предприятия, получившие подтверждение на участие в Конкурсе, оплачивают регистрационный сбор в размере, определяемом Оргкомитетом. В случае, если предприятие по каким-либо причинам не участвует в Конкурсе, регистрационный сбор не возвращается.
- 4.8. Конкурс проводится поэтапно, и включает в себя очное участие. Проводится при непосредственном контакте организаторов с участниками Конкурса. Их взаимодействие осуществляется в определенном организаторами месте в назначенное время в присутствии обеих сторон.
- 4.9. Во время проведения Конкурсов Жюри оценивает уровень теоретической подготовки и практической работы участников Конкурса. Члены Жюри контролируют технологию и качество работ, правильность трудовых приемов, время выполнения заданий, соблюдение правил безопасности труда конкурсантов.
- 4.10. Конкурсные задания должны подбираться с учетом их практической целесообразности.
- 4.11. С целью оценки теоретической и практической подготовки конкурсантов члены Жюри могут задавать дополнительные вопросы в устной форме.
- 4.12. Для выполнения практического задания всем участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами.
- 4.13. При несоблюдении условий Конкурса, нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда, по решению Жюри участник Конкурса может быть отстранен от дальнейшего выполнения задания.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 5.1. Жюри определяет победителей Конкурса (I, II и III места) в каждой номинации.
- 5.2. Дополнительно Жюри может выдвинуть из числа успешных конкурсантов претендентов на «Приз зрительских симпатий» в каждой номинации.
- 5.3. Победители и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.
- 5.4. Каждый член Жюри дает оценку выполнения теоретического и практического заданий, подсчитывает для каждого участника сумму баллов.
- 5.5. Председатель Жюри суммирует эти показатели и делит полученный результат на число, равное количеству членов Жюри. Итоговая оценка заносится в ведомость.
- 5.6. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения практического задания и лучший временной показатель.

- 5.7. Решения Жюри оформляются соответствующим протоколом, который подписывается Председателем и членами Жюри.
- 5.8. Сообщение о результатах Конкурса публикуется на сайтах организаторов.
- 5.9. Жюри рассматривает спорные вопросы по определению победителей Конкурса.

6. ПОРЯДОК И ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

- 6.1. Участникам Конкурса, которые успешно выполнили задания, вручаются почетные дипломы.
- 6.2. Конкурсантам, которые выдвинуты на премию «Приз зрительских симпатий» вручаются дипломы и памятные знаки.
- 6.3. Победителям Конкурса, занявшим второе и третье места по каждой из номинаций, вручаются дипломы. Победителям Конкурса, занявшим первое место по каждой из номинации, вручаются дипломы и памятные знаки.
- 6.4. На церемонию награждения приглашаются все участники Конкурса.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Заявка на участие в Конкурсе

Приложение 2. Протокол рассмотрения заявок на участие в профессиональном конкурсе «Лучший по профессии»

Приложение 3. Оценочный лист участника. Выполнение практического задания

Приложение 4. Оценочный лист участника. Выполнение теоретического задания

Приложение 5. Ведомость результатов выполнения практического задания участниками Конкурса

Приложение 6. Ведомость результатов выполнения теоретического задания участниками Конкурса

Приложение 7. Ведомость результатов тестирования участников Конкурса

Приложение 8. Сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса

Приложение 9. Протокол подведения итогов профессионального конкурса «Лучший по профессии»

Приложение 1. Заявка на участие в профессиональном Конкурсе «Лучший по профессии»

На бланке организации

**ЗАЯВКА
на участие в профессиональном Конкурсе
«Лучший по профессии»**

(полное наименование организации)

Данные организации:	
Место нахождения (фактический и юридический адрес)	
Правовая форма	
ФИО генерального директора	
ОГРН	

заявляет о своем намерении принять участие в профессиональном Конкурсе на звание «Лучший по профессии» в сфере санаторно-курортных, оздоровительных и гостиничных услуг и направить следующих участников:

Данные участника 1:	
ФИО участника	
Занимаемая должность	
Стаж работы в должности:	
Координаты для связи (телефон, e-mail)	
Дополнительные сведения (дата рождения, образование)	
НОМИНАЦИЯ, в которой будет участвовать конкурсант	

Данные участника 2:	
ФИО участника	

Данные участника 2:	
Занимаемая должность	
Стаж работы в должности:	
Координаты для связи (телефон, e-mail)	
Дополнительные сведения (дата рождения, образование)	
НОМИНАЦИЯ, в которой будет участвовать конкурсант	

Данные участника 3:	
ФИО участника	
Занимаемая должность	
Стаж работы в должности:	
Координаты для связи (телефон, e-mail)	
Дополнительные сведения (дата рождения, образование)	
НОМИНАЦИЯ, в которой будет участвовать конкурсант	

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке гарантирую. Уведомлен о том, что заявки поступившие позднее установленного срока или с нарушениями их оформления, Оргкомитетом не рассматриваются.

Уведомлен о том, что участник Конкурса, представивший недостоверные данные, может быть не допущен к участию в Конкурсе или снят с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2. Протокол рассмотрения заявок на участие в профессиональном конкурсе

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения заявок на участие в профессиональном конкурсе
«Лучший по профессии»

«__» _____ 20__ г.

1. На заседании Оргкомитета по рассмотрению заявок на участие в профессиональном конкурсе «Лучший по профессии» (далее - Конкурс) присутствовали:

Председатель Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

Члены Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в Конкурсе была проведена в _____ «__» _____ 20__ года.

(указать место проведения процедуры вскрытия)

Начало процедуры ___ часов ___ минут (время местное).

5. Всего присутствовало _____ членов Оргкомитета, что составляет _____ % от общего количества членов Оргкомитета.

6. По состоянию на «__» _____ 20__ года было представлено _____ (_____) заявок с материалами для участия в Конкурсе.
(число прописью)

7. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводилось Оргкомитетом, в соответствии требованиями документации о проведении Конкурса с объявлением в отношении каждого заявителя следующей информации:

- наименование предприятия, представившего материалы на участников Конкурса;
- номинация Конкурса;
- фамилия, имя, отчество участника Конкурса;
- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

Приложение 3. Оценочный лист участника (выполнение практического задания)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА

по номинации _____

Выполнение практического задания

Номер участника Конкурса _____

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

ФИО конкурсанта _____

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответствующим критериям*
<u>I. Подготовка рабочего места</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>II. Соблюдение технологической последовательности операций</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>III. Норматив времени (превышение, уменьшение)</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____			
Итоговое количество баллов _____			
<u>IV. Завершение работы, уборка рабочего места</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			

Критерии оценки, элементы конкурса	Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения	Фактическое количество штрафных баллов	Количество баллов по соответствующим критериям*
Итоговое количество баллов _____			
V. <u>Качество выполненной работы</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
VI. <u>Соблюдение правил и требований охраны труда</u> Базовое количество баллов _____ 1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итоговое количество баллов _____			
VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса			
Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____			

Примечание:

* Количество баллов по соответствующим критериям определяется как разница количества установленных базовых баллов и фактического количества полученных штрафных баллов.

Член Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4. Оценочный лист участника (выполнение теоретического задания)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧАСТНИКА

по номинации _____

Выполнение теоретического задания

Номер участника Конкурса _____ Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

ФИО конкурсанта _____

№ билета	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Количество правильных ответов	Количество баллов

Член Конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5. Ведомость результатов выполнения практического задания

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения практического задания
участниками профессионального конкурса «Лучший по профессии»

по номинации _____

№ п/п	Кодовый номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование предприятия	Оценка практического задания (баллы)	Занятое место

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6. Ведомость результатов выполнения теоретического задания

ВЕДОМОСТЬ
результатов выполнения теоретического задания
участниками профессионального конкурса «Лучший по профессии»

по номинации _____

№ п/п	Кодовый номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование предприятия	Оценка теоретического задания (баллы)	Занятое место

Председатель Конкурсной комиссии_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Члены Конкурсной комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Секретарь Конкурсной комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 7. Ведомость результатов тестирования

ВЕДОМОСТЬ
результатов тестирования
участников профессионального конкурса «Лучший по профессии»

по номинации _____

№ п/п	Кодовый номер участника	Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование предприятия	Оценка по тесту (баллы)	Занятое место

Председатель Конкурсной комиссии_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Члены Конкурсной комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)**Секретарь Конкурсной комиссии**_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 8. Сводная (оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий

**СВОДНАЯ
(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий
участниками профессионального конкурса «Лучший по профессии»**

по номинации _____

№ п/п	Кодовый номер участника	Ф.И.О. участника Конкурса	Наименование предприятия	Оценки (баллы)			Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
				практического задания	теоретического задания	тестирования		

Председатель Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9. Протокол об итогах проведения профессионального конкурса «Лучший по профессии»

ПРОТОКОЛ №___

об итогах проведения профессионального конкурса «Лучший по профессии»

по номинации _____

(наименование номинации конкурса)

«___» _____ 20__ г.

1. На заседании Оргкомитета для рассмотрения итогов проведения профессионального конкурса «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

Члены Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Секретарь Оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в Конкурсе была проведена в _____ «___» _____ 20__ года.

(указать место проведения процедуры вскрытия)

Начало процедуры ___ часов ___ минут (время местное).

9. Всего присутствовало _____ членов Оргкомитета, что составляет _____ % от общего количества членов Оргкомитета.

10. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников Конкурса из _____ номинантов, выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

11. Для подведения итогов профессионального конкурса «Лучший по профессии», в Оргкомитет представлены следующие документы:

- Оценочные листы с оценками членов Конкурсной комиссии по выполнению практического задания, теоретического задания и тестирования участниками Конкурса;
- Ведомости результатов выполнения практического задания, теоретического задания и тестирования участниками Конкурса;
- Сводная оценочная ведомость результатов выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места;
- Прочие документы и материалы, представленные предприятиями-участниками.

12. Оргкомитет рассмотрел итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями в номинации _____ и принял следующее решение о победителях и призерах конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование предприятия, юридический адрес	Сумма баллов	Место

Председатель Оргкомитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Оргкомитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь Оргкомитета

(подпись)

(Ф.И.О.)